

附件 1:

招聘岗位需求及任职条件说明书

| 部门 | 岗位 | 岗位职责 | 任职条件 |
|-------|---------|---|--|
| 投资发展部 | 资本运营岗 | <ol style="list-style-type: none"> 负责研究分析资本市场，收集投融资信息，根据公司确定的投资方向寻找和筛选有发展潜力和投资价值的投资机会，获取优质的项目投资资源，对拟上市投资项目的筛选和储备； 负责公司股权投资业务，包括投资设立全资企业、合资合作企业、股权收购、对出资企业追加资本金等，参与公司新设基金或认购基金等业务； 负责对投资项目进行价值分析、评估、测算工作，确定投资项目的成本、收益和风险； 组织协调公司内部各部门关系，共同推动项目投资、资本运作等工作； 领导交办的其他工作 | <ol style="list-style-type: none"> 本科及以上学历； 金融、会计、经济类专业； 3年以上投融资管理工作经历，拥有股权投资、管理和退出全流程工作经历，具备行业研究、数据分析、方案起草及投后管理能力； 熟悉基金管理业务，具有基金从业资格证，并有项目实际操作经验； 业务基本功扎实，具备出色的文档、报告撰写能力，熟悉财务报表，撰写投后报告等。 |
| 建设运营部 | 建设运营岗 | <ol style="list-style-type: none"> 负责公司工程项目建设、招投标、质量管理等工作； 参与工程项目的前期开发，对项目开发利用提出建设性的工程设计方案； 参与审查工程方案设计、初步设计、施工图设计的可行性，并提出建设性方案； 负责审查承建单位提出的施工组织设计、施工技术方案的施工进度计划，提出修改意见； 负责质量问题的上报和处理工作，对检查中存在的问题，提出的整改意见负责落实； 负责工程项目竣工验收工作，并组织撰写工程总结报告； 领导交办的其它工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 本科及以上学历； 工程管理、工程造价、土木工程、城市燃气等相关专业； 具有2年及以上相关工作经验； 具有中级及以上专业技术职称。 |
| | 生产安全管理岗 | <ol style="list-style-type: none"> 负责公司生产技术管理、生产调度、设备管理、安全环保、市场营销等工作； 建立公司质量、安全、环境、职业卫生管理体系，制定各项管理制度，并定期对其落实情况进行监督、检查和考核； | <ol style="list-style-type: none"> 本科及以上学历； 化工机械、工程管理、安全环保、消防工程、电气设备等相关专业，掌握国家有关安全生产法律规章； |

| | | | |
|---------|-------|---|---|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 参与拟订公司生产安全事故应急预案，定期组织开展应急演练； 定期检查公司及所属公司安全生产情况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议； 督促落实公司重大危险源的安全管理措施和整改措施； 负责所属公司生产安全事故的调查处理，指导其应急抢险，并监督指导所属公司开展安全环保等相关工作。 领导交办的其它工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 具有5年及以上专职安全管理工作经验； 注册安全工程师优先。 |
| 财务资产部 | 会计岗 | <ol style="list-style-type: none"> 负责公司的记账工作，并登记明细账、总账系统； 负责公司合并财务报表的编制，编制合并财务情况说明书（月度、季度、年度）； 负责固定资产的会计明细核算工作，建立固定资产辅助明细帐，及时办理记帐登记手续； 负责公司本部财务报销审核； 负责公司本部纳税申报工作； 指导和检查下属子公司的财务核算工作； 协助财务部长进行公司的财务分析、财务预算及资产监管工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 本科及以上学历； 会计、金融、经济等相关专业； 5年以上相关工作经历，持有注册会计师证书（CPA）可放宽工作年限要求； 具有中级及以上会计职称优先。 |
| 纪检审计法务部 | 审计法务岗 | <ol style="list-style-type: none"> 负责审计管理，建立、完善公司审计管理体系； 编制公司年度内部审计计划，并按照计划开展内部审计工作；根据需要对公司重要的经济事项进行专项审计；负责协助、配合外部审计机构、上级单位内审机构对公司主要负责人进行经济责任审计、离任审计、公司财务收支审计、项目审计等； 负责法务管理，负责公司法律风险管理体系的建立和维护，法律制度流程建设和管理；根据需要对公司业务、合同签署进行法律风险的评估，提供法律意见；负责公司法律纠纷相关事务；负责公司外聘律师事务所及律师的聘用和管理工作；负责相关法律法规的整理，并开展法律咨询和宣传普及活动； 负责对公司对外合同、协议等进行履约情况的检查； 完成上级交办的其他任务。 | <ol style="list-style-type: none"> 本科及以上学历； 5年以上工作经历； 良好的沟通，协调能力，语言文字表达能力，性格开朗，责任心强，有上进心，诚实守信，有职业操守，原则性强。 |